

EVALUACIÓN TÉCNICA -INVITACIÓN ABIERTA 017-2024

OBJETO: Adquirir la renovación de la actualización de software y soporte técnico en modalidad Enterprise para los productos licenciados de la vertical Database and Data Management de SAP, con que cuenta LA PREVISORA S.A SAP ASE Platform Edition Plataforma Unix/Linux para dieciocho (18) COREs



CONSULTORIA ORGANIZACIONAL S.A.S

3. De orden técnico (Capacidad técnica)	FOLIO	CUMPLE		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
1.EXPERIENCIA DEL PROPONENTE				
EL PROPONENTE deberá adjuntar con su propuesta dos (2) certificaciones de contratos ejecutados o en ejecución con empresas públicas o privadas nacionales en las que se acredite experiencia de la siguiente forma:	Documentos habilitantes página 91 - 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro y Universidad de la salle
El objeto de las dos (2) certificaciones solicitadas deberá ser igual o similar al de la presente invitación, en el cual se evidencie Comercialización y soporte técnico en modalidad Enterprise para los productos de la vertical Database and data Management.	Documentos habilitantes página 91 - 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro y Universidad de la salle
El valor de la sumatoria de las dos (2) certificaciones deberán acreditar una cuantía igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso de contratación.	Documentos habilitantes página 91 - 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro y Universidad de la salle
Los certificados deberán corresponder a contratos que hayan sido ejecutados o que se encuentren en ejecución dentro de los últimos siete (7) años contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta.	Documentos habilitantes página 91 - 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro y Universidad de la salle
Si el contrato se encuentra en ejecución, la certificación deberá indicar como mínimo un 50% del plazo de ejecución y el valor ejecutado a la fecha de expedición del documento.	Documentos habilitantes página 91 - 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro y Universidad de la salle
Venir acompañadas en lo posible del respectivo contrato y/o acta de liquidación, en caso de haber sido ya ejecutados.				
Cumple		X		
Para que una certificación se considere valida debe cumplir con las siguientes condiciones:				
Verificacion de Certificacion 1:				
1. Nombre de la entidad contratante.	Documentos habilitantes página 91 - 95	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro
2. Número y fecha del contrato.	Documentos habilitantes página 91 - 95	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro
3. Indicar expresamente el objeto del contrato.	Documentos habilitantes página 91 - 95	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro

4. Firmada por el representante legal, gerente o quien haga sus veces o de quien tuvo a su cargo el control de ejecución del contrato, se debe indicar el nombre de quien firma, cargo y teléfono, En caso de que esta información no esté explícita en el cuerpo de la certificación, se deberá entregar de manera complementaria en otro documento.	Documentos habilitantes página 91 - 95	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro
5. Indicar la fecha de inicio y de terminación del contrato.	Documentos habilitantes página 91 - 95	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro
6. El valor del contrato.	Documentos habilitantes página 91 - 95	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro
7. Para los contratos en ejecución, la certificación respectiva deberá indicar el porcentaje del valor ejecutado del mismo a la fecha de expedición del documento.	Documentos habilitantes página 91 - 95	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Fondo Nacional del ahorro
8. Cada certificación de los contratos ejecutados deberá indicar la constancia de que el contrato se CUMPLIÓ a satisfacción o la calidad con la que se prestó el servicio, con niveles de calificación excelente, bueno, etc., identificando plenamente la calificación de la prestación del servicio por parte del ente certificador.				No aplica
9. En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso.				No aplica
10. Si una de las certificaciones presentadas para acreditar la experiencia mínima habilitante exigida se refiere a un contrato ejecutado por un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, sólo se tendrá en cuenta para efecto de calcular el valor del contrato acreditado, el correspondiente al porcentaje de participación de EL PROPONENTE, y debe tener en cuenta que valor de la sumatoria de las certificaciones deberá acreditar una cuantía igual o superior al 100% del valor del presupuesto, por lo tanto, dicho porcentaje debe figurar en la certificación aportada o en su defecto en el documento de constitución de la forma asociativa, el cual se podrá anexar como complementario.				No aplica
Cumple certificación 1:		X		
Verificación de Certificación 2:				
1. Nombre de la entidad contratante.	Documentos habilitantes página 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Universidad de la Salle

2. Número y fecha del contrato.	Documentos habilitantes página 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Universidad de la Salle
3. Indicar expresamente el objeto del contrato.	Documentos habilitantes página 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Universidad de la Salle
4. Firmada por el representante legal, gerente o quien haga sus veces o de quien tuvo a su cargo el control de ejecución del contrato, se debe indicar el nombre de quien firma, cargo y teléfono, En caso de que esta información no esté explícita en el cuerpo de la certificación, se deberá entregar de manera complementaria en otro documento.	Documentos habilitantes página 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Universidad de la Salle
5. Indicar la fecha de inicio y de terminación del contrato.	Documentos habilitantes página 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Universidad de la Salle
6. El valor del contrato.	Documentos habilitantes página 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Universidad de la Salle
7. Para los contratos en ejecución, la certificación respectiva deberá indicar el porcentaje del valor ejecutado del mismo a la fecha de expedición del documento.	Documentos habilitantes página 96	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Universidad de la Salle
8. Cada certificación de los contratos ejecutados deberá indicar la constancia de que el contrato se CUMPLIÓ a satisfacción o la calidad con la que se prestó el servicio, con niveles de calificación excelente, bueno, etc., identificando plenamente la calificación de la prestación del servicio por parte del ente certificador.				No aplica
9. En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso.				No aplica
10. Si una de las certificaciones presentadas para acreditar la experiencia mínima habilitante exigida se refiere a un contrato ejecutado por un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, sólo se tendrá en cuenta para efecto de calcular el valor del contrato acreditado, el correspondiente al porcentaje de participación de EL PROPONENTE, y debe tener en cuenta que valor de la sumatoria de las certificaciones deberá acreditar una cuantía igual o superior al 100% del valor del presupuesto, por lo tanto, dicho porcentaje debe figurar en la certificación aportada o en su defecto en el documento de constitución de la forma asociativa, el cual se podrá anexar como complementario.				No aplica
Cumple certificación 2:		X		

2.CERTIFICACIONES PROVEEDOR			
EL PROPONENTE deberá presentar junto con su propuesta la certificación vigente expedida por "SAP Certified Partner Center of Expertise" en la que conste haber sido auditados en el cumplimiento de los procesos de calidad para prestar los servicios de soporte y consultoría de los productos SAP ASE.	Documentos habilitantes página 98-99	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Certificacion vigente hasta el 31 mayo de 2026
Cumple		X	
3.CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS MÍNIMAS			
Prestar el servicio requerido en idioma español con cubrimiento 7x24x365.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Entregar los certificados en donde conste las vigencias del licenciamiento, soporte y mantenimiento contratado.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Cumplir con el objeto del contrato dentro de los plazos y las calidades exigidos en la presente invitación.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de LA PREVISORA S.A. siempre y cuando no vayan en contra del objeto y ejecución del contrato.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Cumplir todas las especificaciones de SAP ENTERPRISE SUPPORT estipuladas por el Fabricante SAP, de acuerdo al licenciamiento actualmente adquirido (https://www.sap.com/about/legal/copyright.html), las respectivas Reglas de Participación y demás anexos, para lo cual empleará todos sus recursos técnicos, económicos, físicos y logísticos, necesarios para garantizar el normal desarrollo del objeto contractual, sin costo adicional para LA PREVISORA S.A. y dando cumplimiento a las demás disposiciones establecidas en el acuerdo de licenciamiento de uso de software SAP, definidas por el fabricante, a través del partner.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Garantizar el correcto funcionamiento de las licencias objeto del presente contrato, así como de las actualizaciones que se instalen dentro de la vigencia de renovación.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Contar con una herramienta web para garantizar el reporte de problemas y/o incidentes relacionados con el software licenciado por LA PREVISORA	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
S.A. con disponibilidad 7x24x365, el Oferente debe brindar los accesos necesarios para que el personal de LA PREVISORA S.A., o quien designe el supervisor del contrato, para que este pueda hacer reporte de incidencias y/o solicitud de asistencia.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Disponer de un número telefónico (fijo y/o celular) para la atención del soporte técnico y garantía del software licenciado por LA PREVISORA S.A. para garantizar el reporte de problemas y/o incidentes relacionados con el software licenciado por LA PREVISORA S.A. con disponibilidad 7x24x365.	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3 *Se solicitó aclaración, dado que no se evidencia, la respuesta fue recibida el 12-nov-2024 y cumple con numero fijo y celular lo incluyeron en el pdf

Prestar soporte técnico durante la vigencia del contrato con el fin de resolver cualquier inconveniente que se presente con el funcionamiento del software licenciado por LA PREVISORA S.A., así como relacionar al inicio del contrato la dirección, teléfono , correo e-mail, nombre del contacto y la disponibilidad horaria para la atención de solicitudes, adicionalmente indicar que otros medios pueden utilizarse para el prestar el servicio de soporte técnico y garantía de las licencias adquiridas por LA PREVISORA S.A.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Entregar el soporte adecuado y oportuno sobre los productos adquiridos, así como las versiones actualizadas de dichos productos SAP, tanto en versiones menores y mayores.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Cumplir con los ANS establecidos.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Brindar a LA PREVISORA S.A., la reposición tecnológica de los bienes informáticos licenciados por cuenta de la suscripción de actualización de software. Por cuenta de este servicio se recibirán las versiones actualizadas de los productos otorgados, cuando estos sean liberados.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
En caso de requerirse acceso por parte de un contacto técnico adicional al del supervisor del contrato, EL PROPONENTE seleccionado deberá suministrar dicho acceso al Centro de Descarga Electrónico de Productos, así como a llaves de Activación en el portal de SAP Support.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Capacitar las veces que sea necesario al personal designado por el supervisor del contrato, en el manejo del portal de SAP Support.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Brindar asistencia y asesoría técnica en procesos de implementación y migración versiones superiores y/o menores del producto SAP ASE SYBASE cuando LA PREVISORA S.A. lo requiera.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Realizar por lo menos una vez por anualidad la revisión y verificación del software instalado SAP ASE SYBASE en LA PREVISORA S.A. en ambientes de producción, contingencia, pruebas, desarrolló, Q/A, etc, que hacen parte del objeto del contrato y que brinde plena garantía y tranquilidad a LA PREVISORA S.A. en el cumplimiento de derechos de autor y en concordancia con los acuerdos de licenciamiento establecidos por el Fabricante del producto SAP.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3 *Se solicitó aclaracion, dado que no se evidencia, la respuesta fue recibida el 12-nov-2024 y cumple agregando esta obligacion
Informar al supervisor del contrato la ocurrencia de hechos que impidan el uso adecuado del servicio o sobre cualquier circunstancia que afecte la ejecución del contrato.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Asistir a las reuniones que LA PREVISORA S.A. requiera, que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3

Hacer entrega oportuna del licenciamiento y soporte objeto del contrato en los plazos acordados.	Documentos habilitantes página 3-4	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Cumple		X		
4. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA				
EL PROPONENTE deberá presentar junto con su propuesta el esquema de organización técnica para la atención de LA PREVISORA S.A., teniendo en cuenta los requerimientos que se encuentran contenidos en este documento, igualmente deberá cumplir con:	Documentos habilitantes página 100-129	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf
Que la ejecución técnica sea prestada en la ciudad de Bogotá y se garantice la prestación de servicio presencial en caso de ser requerido en las instalaciones que disponga LA PREVISORA S.A.	Documentos habilitantes página 100-129	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf
EL PROPONENTE deberá presentar el organigrama del Centro de Soporte que va a atender los servicios (Entregable)	Documentos habilitantes página 100-129	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf
EL PROPONENTE deberá presentar la metodología utilizada para la resolución de los casos de soporte (Entregable).	Documentos habilitantes página 100-129	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf
Cumple		X		
5. CERTIFICACIÓN FABRICANTE				
EL PROPONENTE deberá presentar junto con su propuesta la certificación vigente expedida por "SAP Certified Partner Center of Expertise" en la que conste haber sido auditados en el cumplimiento de los procesos de calidad para prestar los servicios de soporte y consultoría de los productos SAP ASE.	Documentos habilitantes página 98-99	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Certificacion vigente hasta el 31 mayo de 2026
Cumple		X		
6. RECURSO HUMANO MINIMO HABILITANTE				
EL PROPONENTE seleccionado deberá asignar los recursos y perfiles necesarios para cumplir con el objeto contractual, sin embargo, deberá adjuntar con su propuesta las hojas de vida y las certificaciones de experiencia de los recursos mínimos con los cuales ejecutará el contrato y que a continuación se relacionan:	Documentos habilitantes página 139-175	X		Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf
Gerente de Servicio Ingeniero de Soporte Técnico Principal Ingeniero de Soporte Técnico Backup				
DETALLE:				
Gerente de Servicio				
PERFIL PROFESIONAL: Acreditar título profesional en alguna de las siguientes carreras: Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica o carreras afines a la administración, Ingeniería o Financieras.	Documentos habilitantes página 141-142	X		YELY MANTILLA BARRAGAN Ingeniero de Sistemas con Tarjeta profesional
EXPERIENCIA: Demostrar cinco (5) años de experiencia como gerente de servicio	Documentos habilitantes página 143	X		Certificación de INDRA como Gerente de servicio desde el 13 de agosto de 2019
Ingeniero de Soporte Técnico Principal				
PERFIL PROFESIONAL: Ingeniero de sistemas o afines con certificación SAP CERTIFIED TECHNOLOGY ASSOCIATE- DATABASE ADMINISTRATOR FOR SAP SYBASE ASE 15.0 o superior.	Documentos habilitantes página 144-163	X		CLAUDIA PATRICIA PALACIOS ROMERO Ingeniero de Sistemas con Tarjeta profesional

EXPERIENCIA: Demostrar experiencia mínima de tres (3) años en administración de productos SAP (SYBASE ASE 15.0 o superior, Replication Server e IQ)	Documentos habilitantes página 144-163	X	Certificación de MTBASE,INETUM, INDRA como DBA
Ingeniero de Soporte Técnico Backup			
PERFIL PROFESIONAL: Ingeniero de sistemas o afines con certificación SAP CERTIFIED TECHNOLOGY ASSOCIATE- DATABASE ADMINISTRATOR FOR SAP SYBASE ASE 15.0 o superior.	Documentos habilitantes página 164-175	X	LEYDY JOHANA PEREZ QUINTERO Ingeniero de Sistemas con Tarjeta profesional
EXPERIENCIA: Demostrar experiencia mínima de tres (3) años en administración de productos SAP (SYBASE ASE 15.0 o superior, Replication Server e IQ)	Documentos habilitantes página 164-175	X	Certificación de SEIDOR,INETUM, INDRA como DBA
Cumple		X	
7. ESQUEMA DE SOPORTE Y ATENCION			
	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 3 pagina 3
Cumple		X	
8. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO			
	Documentos habilitantes página 3-4	X	Archivo: DOCUMENTOS HABILITANTES.pdf Item 4 pagina 3
Cumple		X	

Dada en Bogotá, a los 18 días de noviembre de 2024,

JIMMY ALBORNOZ C.

JIMMY ALONSO ALBORNOZ CASTILLO
Especialista de Infraestructura y Servicios de TI

JUAN MANUEL GARCIA PINZON

JUAN MANUEL GARCIA PINZON
Subgerente de Infraestructura y Servicios de TI