

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
1. Gestión Misional y de Gobierno	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Institucional	Realizar seguimiento al porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Corporativo 2014	Se generará informe de resultados del mapa corporativo para el año 2014, para determinar el porcentaje de avance total frente a las metas definidas y presentar los resultados al Gobierno Corporativo.	01/03/2015	30/03/2015	Carmen Cecilia Gutiérrez, Gerente de Planeación
		Realizar seguimiento al porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Corporativo para el primer semestre del año 2015	Se generará informe de resultados del mapa corporativo para el primer semestre, para determinar el porcentaje de avance total frente a las metas definidas y presentar los resultados al Gobierno Corporativo.	01/07/2015	31/07/2015	Carmen Cecilia Gutiérrez, Gerente de Planeación
		Realizar seguimiento al porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Corporativo para el segundo semestre del año 2015	Se generará informe de resultados del mapa corporativo al corte que se encuentre disponible en ese momento, para determinar el porcentaje de avance total frente a las metas definidas y presentar los resultados al Gobierno Corporativo. El cierre del año solo se podrá validar en el mes de marzo 2016.	01/01/2016	15/01/2016	Carmen Cecilia Gutiérrez, Gerente de Planeación
		Desarrollar el proyecto SOAT 3G fase II, definido dentro del plan estratégico corporativo, de acuerdo con el cronograma establecido	Mejoras en el Sistema Core del ramo SOAT, para la administración, control y seguimiento de los intermediarios y puntos de venta de la Compañía que comercializan el ramo.	01/10/2014	31/12/2014	Eduardo Delgadillo, Gerente de SOAT
		Desarrollar el proyecto NIIF, definido dentro del plan estratégico corporativo, de acuerdo con el cronograma establecido	Desarrollos para el sistema Core que soporta la implementación de las NIIF.	01/10/2014	31/12/2014	Olga Sarmiento, Gerente Contable y Tributario
	Contribuir al logro de los pilares y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo	Revisar, definir y ejecutar el plan de trabajo del seguro Agrícola	Definición del segmento y la comercialización del ramo Agrícola	01/01/2015	31/12/2015	Fernando Lombana, Vicepresidente Técnico - Juan Camilo Bueno, Vicepresidente Comercial
		Incursionar con un nuevo producto	Definición, viabilidad y plan de comercialización del nuevo producto			Nubia Rocha, Esp. Ger. Planeación
		Desarrollar el programa de educación financiera en seguros - Semestre I	Implementar un programa de educación financiera en temas asociados a seguros, de acceso para los ciudadanos a través de la página web, talleres, ferias, otros. Semestre I	01/04/2015	30/06/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
		Desarrollar el programa de educación financiera en seguros - Semestre II	Implementar un programa de educación financiera en temas asociados a seguros, de acceso para los ciudadanos a través de la página web, talleres, ferias, otros. Semestre II	01/10/2015	31/12/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
	Fortalecimiento de la transparencia y sanción de la corrupción	Consolidar y publicar el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Consolidar la estrategia de Lucha contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano de Previsora Seguros, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Decreto 2641 de 2012 y La herramienta "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", en sus cuatro componentes: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo, Estrategia Antitrámites, Rendición de cuentas y Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	01/01/2015	30/01/2015	Carmen Cecilia Gutiérrez, Gerente de Planeación
		Gestionar los riesgos de corrupción identificados y valorados.	Realizar una revisión en los procesos que tienen susceptibilidad a los riesgos de fraude y corrupción, para determinar si las medidas de control son suficientes o si es necesario desarrollar planes de acción que permitan mitigar la severidad de los mismos.	01/10/2015	31/12/2015	Renato Muñoz, Gerente de Riesgo
		Analizar e implementar los mecanismos de reporte y atención de denuncias de eventos de corrupción y fraude.	Analizar y evaluar los mecanismos de reporte de <u>eventos de corrupción y fraude</u> Implementar mejoras a los diferentes medios de reporte de <u>eventos de corrupción y fraude</u>	01/04/2015	30/06/2015	Renato Muñoz, Gerente de Riesgo
		Sensibilización y capacitación del recurso humano de la Compañía en temas relacionados con Fraude y Corrupción	Desarrollo del programa de sensibilización y capacitación de acuerdo con las necesidades identificadas en el plan antifraude de la Compañía	01/10/2015	31/12/2015	Renato Muñoz, Gerente de Riesgo
		Implementar encuesta comparativa de satisfacción de ciudadanos.	Implementar un estudio periódico comparativo del servicio y atención al ciudadano por parte de Previsora Seguros, frente a las demás compañías del sector asegurador. Los resultados se entregan 45 días posteriores al vencimiento del periodo de análisis.	01/10/2015	31/12/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
			Poner a disposición de la ciudadanía la información actualizada sobre sus derechos, horarios y puntos de atención, procedimiento para PQR disponibles en Previsora Seguros.	Implementar en las diferentes oficinas propias de Previsora Seguros, así como en la página web y contact center, la información relacionada con derechos, horarios y puntos de atención, procedimiento para PQR.	01/04/2015	30/06/2015

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Fortalecer los mecanismos para la atención al ciudadano.	Afianzar la cultura de servicio al ciudadano en los servidores públicos - Semestre I	Desarrollar capacitación enfocada en servicio al ciudadano, de manera directa y/o con el apoyo de los programas del DNP, para los funcionarios que están en la atención directa a los ciudadanos. Semestre I	01/04/2015	30/06/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
		Afianzar la cultura de servicio al ciudadano en los servidores públicos - Semestre II	Desarrollar capacitación enfocada en servicio al ciudadano, de manera directa y/o con el apoyo de los programas del DNP, para los funcionarios que están en la atención directa a los ciudadanos. Semestre II	01/10/2015	31/12/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
		Implementar incentivos para los funcionarios de las áreas de atención al ciudadano - Semestre I	Implementar incentivos para los funcionarios de las áreas de atención al ciudadano, mediante reconocimiento a los funcionarios o áreas por su participación en actividades de atención al ciudadano. Semestre I	01/04/2015	30/06/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
		Implementar incentivos para los funcionarios de las áreas de atención al ciudadano - Semestre II	Implementar incentivos para los funcionarios de las áreas de atención al ciudadano, mediante reconocimiento a los funcionarios o áreas por su participación en actividades de atención al ciudadano. Semestre II	01/10/2015	31/12/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
		Implementar canales de atención complementarios, que permitan la participación y atención de ciudadanos	Desarrollar y poner a disposición mecanismos de atención alternos (aplicación móvil, mecanismos web, otros).	01/10/2015	31/12/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
	Propiciar la participación ciudadana	Participar en las ferias de servicio al ciudadano organizadas por el DNP - Semestre I	Asistir a todas las ferias de servicio al ciudadano que realice el DNP, acorde con la programación anual definida. Semestre I	01/04/2015	30/06/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
		Participar en las ferias de servicio al ciudadano organizadas por el DNP - Semestre II	Asistir a todas las ferias de servicio al ciudadano que realice el DNP, acorde con la programación anual definida. Semestre II	01/10/2015	31/12/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Seguimiento a la ejecución de los planes de acción de las PQR Semestre I	Realizar un seguimiento semestral al cumplimiento de los planes de acción que surgen producto del análisis del comportamiento de las PQR radicadas por los ciudadanos.	01/01/2015	30/06/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio
		Seguimiento a la ejecución de los planes de acción de las PQR Semestre II	Realizar un seguimiento semestral al cumplimiento de los planes de acción que surgen producto del análisis del comportamiento de las PQR radicadas por los ciudadanos.	01/07/2015	31/12/2015	Laura Marcela Santamaría, Gerente de Servicio

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
	Implementar ejercicios de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda	Participar en la definición e implementación de la ejecución de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda	La definición del ejercicio implica: 1) realizar diagnóstico para identificar las Entidades del Sector que pueden participar en la iniciativa y definir conforme a éste análisis, si se requiere, trabajar en grupos el desarrollo del ejercicio (ej: por aseguradoras, fondos, financieras, etc). 2) Realizar al menos dos mesas de trabajo y/o reuniones del sector para: a) analizar las posibles opciones, b) establecer el ejercicio que se desarrollará y las acciones puntuales de cada uno de los participantes para lograrlo. Lo anterior es responsabilidad de las Entidades del Sector, quienes deberán participar, aportar y comprometerse durante todo el proceso.	01/07/2015	31/10/2015	Carmen Cecilia Gutiérrez, Gerente de Planeación
	Fortalecer el proceso de rendición de cuentas permanente	Formalizar el esquema de rendición de cuentas	Revisar y ajustar el procedimiento para establecer la información y periodicidad que deben tener los informes de rendición de cuentas	01/01/2015	31/03/2015	Alejandra Escobar, Profesional Gerencia de Comunicaciones
Publicar los informes periódicos de rendición de cuentas y resultados de la Compañía en la página web		Consolidar y publicar el informe de rendición de cuentas y resultados de la Compañía de acuerdo con la periodicidad establecida en el procedimiento	01/04/2015	31/12/2015	Alejandra Escobar, Profesional Gerencia de Comunicaciones	
Comunicar internamente acerca de la participación de la entidad en las ferias de servicio al ciudadano		Comunicar a los funcionarios sobre la participación de la compañía en las ferias, a través de los canales internos oficiales	01/10/2014	31/12/2014	Alejandra Escobar, Profesional Gerencia de Comunicaciones	
Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de la entidad	Elaborar el plan de actividades para el mejoramiento del ambiente laboral	Definir las actividades encaminadas a impactar positivamente el ambiente laboral de acuerdo al resultado de la medición de clima.	01/03/2015	30/03/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos	
	Desarrollar las actividades del plan, definidas para el primer semestre.	Ejecutar las actividades del semestre necesarias para alinear el ambiente laboral con la estrategia del negocio y que contribuyan al mejoramiento de las condiciones del ambiente de trabajo, salud y bienestar de los colaboradores.	01/04/2015	30/06/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos	

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
3. Gestión del Talento Humano		Desarrollar las actividades del plan, definidas para el segundo semestre	Ejecutar las actividades del semestre necesarias para alinear el ambiente laboral con la estrategia del negocio y que contribuyan al mejoramiento de las condiciones del ambiente de trabajo, salud y bienestar de los colaboradores.	01/07/2015	31/12/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
	Implementar el Modelo de Evaluación de Desempeño Individual	Realizar la evaluación de desempeño del último trimestre del año 2014, de acuerdo al nuevo modelo definido	Realizar el proceso de evaluación de metas y competencias del último trimestre de 2014	01/02/2015	30/03/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
		Realizar el primer seguimiento a la evaluación de desempeño del año 2015	Realizar el proceso de evaluación de metas y competencias del primer semestre de 2015	01/07/2015	30/08/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
	Vinculación de personal de acuerdo con las necesidades de la Compañía	Llevar a cabo los procesos de selección - Semestre I	Desarrollar los procesos de selección del semestre teniendo en cuenta las necesidades de la compañía en cuanto a perfiles y competencias, y oportunidad en la provisión de las vacantes	01/04/2015	30/06/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
		Llevar a cabo los procesos de selección - Semestre II	Desarrollar los procesos de selección del semestre teniendo en cuenta las necesidades de la compañía en cuanto a perfiles y competencias, y oportunidad en la provisión de las vacantes	01/07/2015	31/12/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
	Definir un Plan Institucional	Definir el cronograma del Plan Institucional de Capacitación, con base en los diferentes insumos,	Realizar la definición de las actividades y el cronograma del Plan Institucional de Capacitación	01/01/2015	30/03/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
		Efectuar seguimiento y control a las actividades obligatorias programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación -Trim. I	Realizar seguimiento a las actividades programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación. Trimestre I	01/01/2015	30/03/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
	de Capacitación alineado a la estrategia de la Compañía para el desarrollo de las competencias laborales.	Efectuar seguimiento y control a las actividades obligatorias programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación -Trim. II	Realizar seguimiento a las actividades programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación. Trimestre II	01/04/2015	30/06/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
		Efectuar seguimiento y control a las actividades obligatorias programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación -Trim. III	Realizar seguimiento a las actividades programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación. Trimestre III	01/07/2015	30/09/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
		Efectuar seguimiento y control a las actividades obligatorias programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación -Trim. IV	Realizar seguimiento a las actividades programadas en el cronograma establecido en el Plan Institucional de Capacitación. Trimestre IV	01/10/2015	31/12/2015	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos
Fortalecer la política de Gobierno en Línea al interior de la entidad	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, según criterios GEL		Para la implementación del SGSI, se desarrollarán las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Definir el alcance del SGSI • Definir la política de seguridad de la información para la entidad • Definir el inventario de activos de información • Realizar el análisis de riesgo • Seleccionar controles a implementar • Preparar la Declaración de Aplicabilidad • Implementar las políticas • Implementar entrenamiento • Implementar las respuestas a incidentes 	01/10/2015	31/12/2015	Renato Muñoz, Gerente de Riesgo
		Diseñar la Política editorial y de actualización de contenidos	Definir una política editorial y de actualización sobre los contenidos de la página web incluyendo la periodicidad de actualización y la dependencia responsable	01/01/2015	31/03/2015	Alejandra Escobar, Profesional Gerencia de Comunicaciones
		Promoción y divulgación de la estrategia de gobierno en línea en la entidad	En la medida en que se va implementado la Estrategia de Gobierno en línea la entidad se van a realizar campañas de divulgación focalizada en diferentes temas como: Tecnología verde, Estrategia de Gobierno en línea, Cultura del servicio, Calidad de los servicios, Participación y control ciudadano.	01/04/2015	30/12/2015	Alejandra Escobar, Profesional Gerencia de Comunicaciones
			Definir el nuevo Sistema de Gestión a implementar e integrar en el SGI de la Compañía	01/07/2015	30/09/2015	José Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
4. Eficiencia Administrativa	Mayor efectividad de la gestión pública y el servicio al ciudadano	Adopción de un nuevo Sistema de Gestión en el Sistema de Gestión Integral	Implementar e integrar un nuevo Sistema de Gestión en el Sistema de Gestión integral (Fase I)	01/10/2015	31/12/2015	José Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos
	Incluir en la planeación estrategias de modernización de los trámites y/o procedimientos (Certificaciones y constancias en línea, portales de trámites y servicios, diligenciamiento en línea de formularios, ventillas únicas, automatización de trámites y/o procedimientos críticos de la entidad)	Simplificar un procedimiento dentro de la Entidad - Seguimiento 1er semestre	Realizar la simplificación y/o automatización de un procedimiento en la Compañía	01/04/2015	01/06/2015	José Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos
		Simplificar un procedimiento dentro de la Entidad - Seguimiento 2o semestre	Realizar la simplificación y/o automatización de un procedimiento en la Compañía	01/10/2015	31/12/2015	José Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos
		Automatizar un proceso de negocio mediante la metodología BPM	Se automatizará un proceso de negocio bajo la metodología BPM.	01/08/2014	30/11/2014	José Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos
		Optimización del diligenciamiento de SARLAFT para renovación de pólizas	Implementar herramienta que permita racionalizar el diligenciamiento del formulario de conocimiento del cliente a través de medios electrónicos y canales de comunicación, con el fin de optimizar el proceso de renovación de pólizas.	01/10/2015	31/12/2015	Renato Muñoz, Gerente de Riesgo
		Contribuir a la eficiencia administrativa de cero papel	Definir el esquema de gestión documental de la Compañía	Realizar el diagnóstico, estudio de mercado, etapas para su desarrollo e iniciar implementación	01/02/2015	31/12/2015
	Contar con sedes apropiadas para el acceso de personal discapacitado	Realizar un diagnóstico de las necesidades de la Compañía para el acceso adecuado a los servicios de la entidad	Levantamiento de información a nivel nacional de las necesidades actuales para contar con diferentes accesos a discapacitados	01/04/2015	31/12/2015	John Hermith Ramírez, Subgerente de Recursos Físicos
		Generar comunicados y capacitaciones de sensibilización sobre el Sistema de gestión Ambiental (ISO 14001:2004) - Semestre I	Sensibilizar y fortalecer en los funcionarios la cultura del Sistema de Gestión Ambiental implementado en la Compañía.	01/04/2015	30/06/2015	John Hermith Ramírez, Subgerente de Recursos Físicos

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
	Mantener la certificación del Sistema Gestión Ambiental ISO 14001	Generar comunicados y capacitaciones de sensibilización sobre el Sistema de gestión Ambiental (ISO 14001:2004) - Semestre II	Sensibilizar y fortalecer en los funcionarios la cultura del Sistema de Gestión Ambiental implementado en la Compañía.	01/10/2015	31/12/2015	John Hermith Ramírez, Subgerente de Recursos Físicos
		Realizar la auditoría de Gestión Ambiental ISO 14001	Realizar la auditoría en ISO 14001 con el ente certificador, con el fin de evaluar el cumplimiento de los requisitos del sistema	01/09/2015	31/12/2015	John Hermith Ramírez, Subgerente de Recursos Físicos
Adecuada Programación y Ejecución Presupuestal		Evaluación permanente de los resultados de la organización - Cierre Año 2014	Se realiza seguimiento presupuestal respecto a la ejecución contable del año 2014	01/02/2015	30/03/2015	Claudia Milena Santamaría, Gerente de Planeación Financiera (e)
		Evaluación permanente de los resultados de la organización - Trimestre I	Se realiza seguimiento presupuestal respecto a la ejecución contable, generando las alertas respectivas frente a los cierres estimados	01/04/2015	30/04/2015	Claudia Milena Santamaría, Gerente de Planeación Financiera (e)
		Evaluación permanente de los resultados de la organización - Trimestre II	Se realiza seguimiento presupuestal respecto a la ejecución contable, generando las alertas respectivas frente a los cierres estimados	01/07/2015	30/07/2015	Claudia Milena Santamaría, Gerente de Planeación Financiera (e)
		Evaluación permanente de los resultados de la organización - Trimestre III	Se realiza seguimiento presupuestal respecto a la ejecución contable, generando las alertas respectivas frente a los cierres estimados	01/10/2015	30/10/2015	Claudia Milena Santamaría, Gerente de Planeación Financiera (e)
		Evaluación detallada de resultados por ramos	Se realiza análisis financiero de los resultados por ramos con el fin de mejorar la calidad de la inversión	01/10/2015	31/12/2015	Claudia Milena Santamaría, Gerente de Planeación Financiera (e)
Adecuada ejecución de los Proyectos		Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos - Semestre I	Se realiza un seguimiento a las actividades de los proyectos estratégicos, definiendo la medición del indicador respecto a la meta definida en el Balanced Scorecard. El informe consolidado se presenta al Gobierno Corporativo.	01/07/2015	31/07/2015	Linith Sanabria Zapata, Subgerente de Gestión Estratégica y Proyectos
		Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos - Semestre II	Se realiza un seguimiento a las actividades de los proyectos estratégicos, definiendo la medición del indicador respecto a la meta definida en el Balanced Scorecard. El informe consolidado se presenta al Gobierno Corporativo.	01/01/2016	15/01/2016	Linith Sanabria Zapata, Subgerente de Gestión Estratégica y Proyectos

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2015 - 2018
PREVISORA SEGUROS



POLÍTICA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
5. Gestión Financiera	Adecuada ejecución del Plan de compras	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del plan de compras de bienes reportados a la Contraloría General de la República - Trimestre I	Seguimiento y publicación trimestral de la ejecución presupuestal del plan de compras	01/04/2015	15/05/2015	John Hermith Ramírez, Subgerente de Recursos Físicos
		Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del plan de compras de bienes reportados a la Contraloría General de la República - Trimestre II	Seguimiento y publicación trimestral de la ejecución presupuestal del plan de compras	01/07/2015	15/08/2015	John Hermith Ramírez, Subgerente de Recursos Físicos
		Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del plan de compras de bienes reportados a la Contraloría General de la República - Trimestre III	Seguimiento y publicación trimestral de la ejecución presupuestal del plan de compras	01/10/2015	15/11/2015	John Hermith Ramírez, Subgerente de Recursos Físicos
	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda. - Hacer uso de los acuerdos marco de precios diseñados por Colombia Compra Eficiente para la ejecución del Plan de Adquisiciones	Realizar acercamientos con Colombia compra eficiente	Se solicitará capacitación y se realizarán las consultas pertinentes para definir el proceso de vinculación y los requerimientos para la suscripción de acuerdos marco de precios. Nota. Dependiendo de los resultados de estos acercamientos iniciales se definirá si se implementan acciones adicionales en el año	01/10/2015	31/12/2015	Lida López, Gerente Jurídica
Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda. - Adopción del SECOP II	NA				NA	